

# 募集要項 2020

WEB出願システム導入

## 吉田学園公務員法科専門学校

吉田学園情報ビジネス専門学校 公務員系学科分離独立 2020年4月開校予定 (計画承認後 認可申請予定)



学校法人 吉田学園 入学相談室

U R L [www.yoshida-g.ac.jp](http://www.yoshida-g.ac.jp)  
E-mail [public@yoshida-g.ac.jp](mailto:public@yoshida-g.ac.jp)

専用ダイヤル (進路相談・学校見学希望の方はこちらへ)

 0120-607033



## INDEX

### WEB出願システム利用手順

P3~P6

■ 募集要項について

P7

■ 学費について

P8

■ 出願資格・選考方法・出願書類・入学選考日・出願期間・特待生試験について

P9・10

■ AO特待入学について

P11・12

■ 学費免除制度〔特待生試験制度、併願制度、各種優遇制度、吉田学園卒業生免除制度〕

P13・14

■ 学費サポート制度〔奨学生制度、吉田学園授業料分割納入制度、母子・寡婦・父子家庭対象学費分割納入制度〕

P15・16

■ 学費サポート制度〔教育ローン、奨学貸付制度〕

P17・18

■ AO特待入学エントリーシート

P20



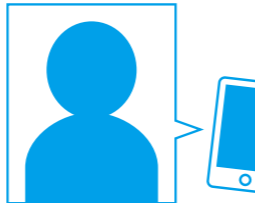

# 受験生の皆さんへ WEB出願について

## 24時間受付可能



本校では、2020年度入試からすべてWEB(インターネット)出願に変更を致します。  
これに伴い、紙媒体(冊子)での出願受付を廃止し、WEB出願による受付のみとなります。  
WEB出願により書類の取り寄せがなくなり、さらに24時間出願受付が可能となります。  
また、入学検定料のカード決済、コンビニで支払いなどメリットがあります。  
WEB出願の手順については、P4~P6をご参照ください。

## 事前準備

<b>1</b>	<p><b>インターネット・プリンター環境の確認</b> インターネットに接続されたスマートフォン・タブレット・パソコンとプリンターをご用意ください。</p>																																		
<b>2</b>	<p><b>写真データの用意</b> 本人確認ができる証明写真のデータやスマートフォンなどで撮影したデータをご用意ください。</p> <p>3カ月以内に撮影されたもの・カラー写真・上半身・正面・脱帽・背景無地(望ましい)・ファイルサイズ 8MB以下・拡張子 [jpg]</p> 																																		
<b>3</b>	<p><b>出願提出書類の準備</b> ※詳細は各入試区分のP9で必ずご確認ください。 出願にあたり必要になりますので、高等学校等に申請を行い出願前にご準備をしてください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">出願書類 入試区分</th> <th rowspan="2">入学願書 出願登録完了後に 出力可能</th> <th rowspan="2">進学用 調査書</th> <th rowspan="2">推薦書</th> <th rowspan="2">AO特待 出願許可証</th> <th rowspan="2">優遇制度適用 推薦書 (希望者のみ)</th> <th colspan="2">分割納入制度利用者 (希望者のみ)</th> </tr> <tr> <th>分割納入制度 申請書</th> <th>奨学金採用候補者 決定通知書のコピー</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>推薦入学</td> <td>ダウンロード</td> <td>*</td> <td>ダウンロード</td> <td></td> <td>ダウンロード</td> <td>ダウンロード</td> <td>*</td> </tr> <tr> <td>一般入学</td> <td>ダウンロード</td> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td>ダウンロード</td> <td>ダウンロード</td> <td>*</td> </tr> <tr> <td>AO特待入学</td> <td>ダウンロード</td> <td>*</td> <td></td> <td>◇</td> <td>ダウンロード</td> <td>ダウンロード</td> <td>*</td> </tr> </tbody> </table> <p>※「○」印の書類は、本校ホームページ内「WEB出願」から指定様式を事前に印刷し、出願期間内に手順に従って郵送ください。 ※「*」印の書類は、各自でご用意ください。 ※「◇」印の書類は、本校より発行されたAO特待出願許可証を同封してください。</p>	出願書類 入試区分	入学願書 出願登録完了後に 出力可能	進学用 調査書	推薦書	AO特待 出願許可証	優遇制度適用 推薦書 (希望者のみ)	分割納入制度利用者 (希望者のみ)		分割納入制度 申請書	奨学金採用候補者 決定通知書のコピー	推薦入学	ダウンロード	*	ダウンロード		ダウンロード	ダウンロード	*	一般入学	ダウンロード	*			ダウンロード	ダウンロード	*	AO特待入学	ダウンロード	*		◇	ダウンロード	ダウンロード	*
出願書類 入試区分	入学願書 出願登録完了後に 出力可能							進学用 調査書	推薦書	AO特待 出願許可証	優遇制度適用 推薦書 (希望者のみ)	分割納入制度利用者 (希望者のみ)																							
		分割納入制度 申請書	奨学金採用候補者 決定通知書のコピー																																
推薦入学	ダウンロード	*	ダウンロード		ダウンロード	ダウンロード	*																												
一般入学	ダウンロード	*			ダウンロード	ダウンロード	*																												
AO特待入学	ダウンロード	*		◇	ダウンロード	ダウンロード	*																												
<b>4</b>	<p><b>出願書類郵送用の封筒</b> 市販の角2封筒(A4サイズ)もしくは レターバックプラスをご用意ください。</p> 																																		

## WEB出願システム利用手順



**STEP1**  
マイページ登録



**STEP2**  
本登録手続き



**STEP3**  
出願情報の登録



**STEP4**  
書類を郵送



**STEP5**  
受験票を印刷

### STEP1 マイページ登録をしよう

WEB出願サイトを円滑に使用するために、マイページ登録は必須です。受験申し込み状況や、受験票、出願内容などの確認、郵送するための願書やその他必要書類のダウンロードが行えます。

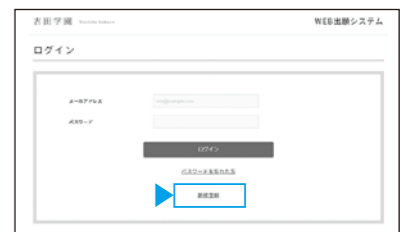
吉田学園トップページ



<https://www.yoshida-g.ac.jp/>

- 1 次のアドレス (<https://www.yoshida-g.ac.jp/>) またはQRコードよりアクセスします。
- 2 「吉田学園公務員法科専門学校」をクリックしてください。
- 3 「WEB出願」をクリックしてください。
- 4 次に上部のマイページボタンをクリックします。
- 5 「新規登録」ボタンをクリックします。  
ワンタイムパスワードを受け取るメールアドレスで登録をしてください。  
※必ず受け取れるメールアドレスを入力してください。受信、ドメイン指定など設定を確認してください。
- 6 登録したメールアドレスに「仮登録完了」の通知メールが届きますので、  
メールに記載のURLにアクセスし、本登録手続きを進めてください。

マイページ登録 情報控え欄	メールアドレス	.....
	パスワード	.....



新規登録



仮登録

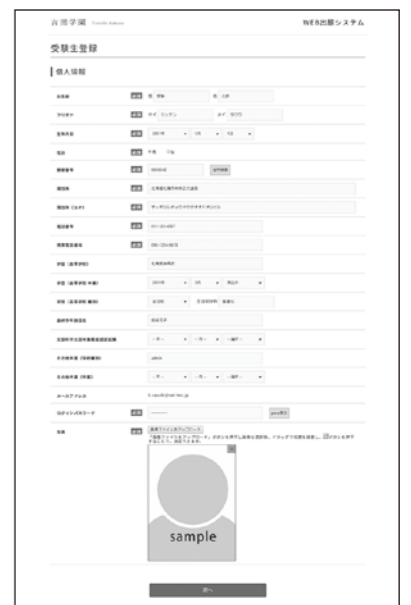
### STEP2 本登録手続き

- 1 仮登録完了の通知メールに記載されたURLにアクセスし、手続きを行います。
- 2 出願に必要な個人情報を入力し、顔写真のデータをアップロードしてください。  
最大8MBまでのjpgデータの登録が可能です。
- 3 必要項目の登録完了後、登録確認メールが届きます。

#### ! 本登録手続きには証明写真が必要です。

本人確認のために必要となります。本人確認ができる証明写真のデータやスマートフォンなどで撮影しアップロードを行ってください。

- ・3カ月以内に撮影されたもの
- ・カラー写真
- ・上半身・正面・脱帽
- ・背景無地(望ましい)
- ・ファイルサイズ
- ・8MB以下・拡張子 [jpg]



個人情報入力

## STEP3 出願情報の登録を行いましょ

- 1 「試験一覧」ボタンから「試験詳細」へ進み、志願する学校・学科・入試区分を選択します。該当する試験の「この試験に出願する」をクリックしてください。
- 2 「出願情報入力確認」画面で入力・選択した内容を確認します。間違いが無ければ「出願して受験料支払い手続きへ」ボタンをクリックします。
- 3 「決済」画面で入学検定料の支払い方法を選択します。決済は、カード決済とその他のコンビニなどの決済が可能です。※銀行振込支払い期日にご注意ください。

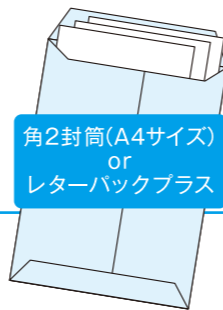


**!** この時点では、まだ出願手続きは完了していません。  
マイページから願書及びその他の必要な書類をダウンロードし、必要事項を記載の上、郵送することで出願手続きが完了となります。

## STEP4 書類を郵送する

マイページからダウンロードした願書(カラー印刷)とその他の必要書類を郵送してください。  
※必要書類は入試区分により異なります。P9をご確認ください。※出願書類提出先はP7をご確認ください。

**!** 必要書類を郵送する際には、市販の封筒(角2サイズ)もしくはレターパックプラスが必要です。封筒で郵送する場合は簡易書留・速達で送付して下さい。



## STEP5 受験票を印刷する (特待生試験希望者も印刷が必要です)

本校から受験票の送付は行いません。必ず各自で印刷してください。

出願手続き完了後、「受験票」を印刷してください。  
カード決済以外は、振込確認が完了した後に印刷が可能です。  
お支払い後はマイページをご確認ください。  
試験日の3日前までに受験票が印刷可能にならない場合は、入学相談室までお問い合わせください。

印刷からプリンターを指定し、A4サイズで印刷してください。プリンターをご用意できない方は、学校のプリンターやコンビニエンスストアのネットプリントサービスなどをご利用いただき、必要書類を印刷してください。

**!** 印刷した受験票は、試験当日に必ず持参してください。書類選考のみである推薦入学・AO特待入学では、受験票はありません。

## 入学検定料のお支払い方法

コンビニエンスストア			
 振込票番号(13ケタ)	 お客様番号(11ケタ) 確認番号(4ケタ)	 お客様番号(11ケタ) 確認番号(4ケタ)	 オンライン決済番号(11ケタ)
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した「払込票」を渡すか、「払込票番号」を伝えてお支払いください。  マルチコピー機は使用しません	店頭端末「ロッピー」へ各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」「確認番号」を入力 店頭端末より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください	店頭端末「ファミポート」へ 代金支払い 各種代金お支払い 番号入力画面に進む 「お客様番号」「確認番号」を入力	店頭端末クラブステーションへ インターネット受付各種代金お支払い 「オンライン決済番号」を入力 レジにてお支払いください
ペイジー対応金融機関			
<b>ATM</b> 現金支払・キャッシュカード ペイジーマークのあるATMでお支払いが可能です。 「税金・各種料金(ペイジー)」を選択 収納機関番号を入力 「お客様番号」「確認番号」を入力 「オンライン決済番号」を入力 支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、お支払いください	<b>ネットバンキング</b> 口座引落 都市銀行・地方銀行・ゆうちょ銀行などのネットバンキングを利用してお支払いが可能です。 ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック 収納機関番号を入力 「お客様番号」「確認番号」を入力 画面上で金額を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)	<b>ネットバンク</b> 口座引落 Rakuten 楽天銀行 ペイジー以外のネットバンキングを利用してお支払いが可能です。 お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック 支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン 払込内容を確認し、お支払いください。(口座引落扱い)	<b>クレジットカード</b> 出願申込完了時にお支払い完了 VISA MasterCard JCB Diners Club お支払いされるカードの義名人は、受験生本人でなくても構いません。ただし、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。 出願登録画面の支払い方法で「クレジットカード」を選択 カード情報を入力 全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押してください。
お支払い時やお支払後に発行されたレシート・取扱明細書等は、試験が終了するまで大切に保管してください。願書に貼付する必要はありません。			

### 重要事項

- ◆WEB出願サイトから入力しただけでは出願になりません。入学検定料を支払い、印刷した出願書類を郵送して出願完了となります。お支払い・郵送を忘れずに行ってください。
- ◆入学検定料支払期限・出願書類提出期限にご注意ください。入学検定料のお支払い期限は出願受付締切日までです。出願書類の提出期限はP10を確認してください。

WEB出願の為にインターネット環境が無い方、学校法人 吉田学園 入学相談室 不明点、疑問点は右記までご連絡ください。 **進学相談ダイヤル** 0120-607033 携帯・PHSからもご利用になれます

WEB出願完了!

# 募集要項について

## 募集学科

学科名	専攻名	修業年限	募集定員
公務員学科	市町村専攻	2年	74名
	警察消防専攻		
公務員学科(1年制)	—	1年	37名

## 入試区分

- 1 推薦入学
- 2 一般入学
- 3 AO特待入学

※出願資格については、P9をご覧ください。

## 出願書類提出先

吉田学園入学相談室

〒065-0014 札幌市東区北14条東6丁目1-55

☎0120-607033

※市販の封筒(角2サイズ)の場合は「簡易書留・速達」、またはレターパックプラスで送付してください。

## 選考結果通知

・入学選考日から10日以内(土・日曜・祝祭日は除く)に郵送にて通知します。

※本校への電話等による可否に関するお問い合わせは、一切応じておりませんのでご了承ください。

・推薦入学については、選考結果を高等学校長宛にも通知します。

## 入学手続き

入学手続きに関する書類は、選考結果通知に同封します。送付書類に記載する指定期日(通常は合格後2週間以内と入学前2020年2月5日(水))までに指定金額を指定口座にお振り込みください。

※AO特待入学1期・2期合格の方の初回お振込み期日は、10月以降になります。

個人情報の取り扱い

学校法人吉田学園は、個人情報保護法のもと個人情報は重要かつ尊重すべきことと認識し、資料を請求なされた方及び出願者(以下出願者等)に関する個人情報を以下のとおり厳重に取り扱うとともに適正に管理します。

1. 出願者等の個人情報は、当学園各校への出願に関わる目的(ご本人あて進学・出願関連資料の送付を含む)以外には利用しません。
2. 出願者等の個人情報の取り扱いを外部に委託する場合がありますが、その際には、個人情報を適正に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理・監督を行います。
3. 出願者等から得た個人情報は、ご本人の申し出により削除します。

吉田学園入学相談室 ☎0120-607033 E-mail:public@yoshida-g.ac.jp URL:www.yoshida-g.ac.jp

# 学費について

公務員学科	年次		入学金 (初年度のみ)	授業料	教育充実費	合計	納入期限
	1年次	前期		100,000円	137,500円		237,500円
後期				137,500円	75,000円	212,500円	入学前2月
小計			100,000円	275,000円	75,000円	350,000円	1年次9月
2年次	前期			275,000円	75,000円	350,000円	1年次3月
	後期			275,000円	75,000円	350,000円	2年次9月
	小計			550,000円	150,000円	700,000円	
公務員学科(1年制)	年次		入学金 (初年度のみ)	授業料	教育充実費	合計	納入期限
	1年次	前期		100,000円	137,500円		237,500円
後期				137,500円	75,000円	212,500円	入学前2月
小計			100,000円	275,000円	75,000円	350,000円	9月
		小計		550,000円	150,000円	700,000円	

【初年度のその他諸経費】※参考金額。年度により多少異なります。

■公務員学科 約142,000円

(教科書・教材費等 約56,000円/保険料・各種検査等 約7,000円/諸経費 約74,000円/検定料・講習費等 約5,000円)

■公務員学科(1年制) 約185,000円

(教科書・教材費等 約77,000円/保険料・各種検査等 約7,000円/諸経費 約80,000円/検定料・講習費等 約21,000円)

※上記を除き、初年度必須の金額ご負担はありません。※上記については、2020年3月下旬にお支払いいただきます。

### 【注意事項】

1. 一度提出された書類及び入学検定料は返還しません。
2. 指定期日までに入学手続きが行われない時は、入学意思がないものと見なし、入学を取り消す場合がありますのでご注意ください。
3. 合格通知後、事情により入学を辞退する場合は、「入学辞退届」を提出願います(届出用紙は、当学園入学相談室にご請求願います)。一般入学による合格者には、「入学辞退届」が2020年3月31日(火)までに入学相談室(P7をご覧ください)宛に到着した場合に限り、入学検定料・入学金を除く納入金を返還します(郵送の場合当日消印有効)。返還する納入金は、2020年4月10日(金)に指定銀行口座に振込みます。ただし、推薦入学、AO特待入学での合格者につきましては、理由のいかんを問わず納入金の返還はできませんのであらかじめご了承ください。

学費免除・サポート制度も充実!

詳しくは右記ページをご覧ください。

- 特待生試験制度、各種優遇制度…………… P13・14
- 奨学生制度、吉田学園授業料分割納入制度  
母子・寡婦・父子家庭対象学費分割納入制度… P15・16

入試区分	推薦入学	一般入学	AO特待入学
出願資格※1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■下記の<b>全て</b>に該当する方</li> <li>●高等学校を卒業した方、または2020年3月卒業見込みの方</li> <li>●本校を第一志望とする方</li> <li>●出身高等学校校長の推薦を受けられる方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■下記に該当する方</li> <li>●高等学校を卒業した方(2020年3月卒業見込みの方を含む)、またはこれと同等以上の学力を有する方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■下記の<b>全て</b>に該当する方</li> <li>●高等学校を卒業した方(2020年3月卒業見込みの方を含む)、またはこれと同等以上の学力を有する方</li> <li>●本校を第一志望とする方</li> <li>●AO特待出願を許可された方(詳しくはP11をご覧ください)</li> </ul>
選考方法	●書類審査	●書類審査 ●面接試験	●書類審査
入学検定料	20,000円	20,000円	20,000円
出願方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>●P4を確認し、マイページ登録をしてください。</li> <li>●出願情報登録後、出願提出書類一式を郵送してください。</li> </ul>		
出願提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>●入学願書</li> <li>●進学用調査書※2</li> <li>●推薦書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●入学願書</li> <li>●進学用調査書※2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●入学願書</li> <li>●進学用調査書※2</li> <li>●AO特待出願許可証</li> </ul>
追加提出書類(希望者のみ)	<p>【優遇制度希望者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●優遇制度適用推薦書(詳しくはP14をご覧ください)</li> </ul> <p>【吉田学園授業料分割納入制度、母子・寡婦・父子家庭対象学費分割納入制度希望者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●分割納入制度申請書</li> <li>●奨学生採用候補者決定通知書のコピー※3(詳しくはP16をご覧ください)</li> </ul>	<p>【優遇制度希望者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●優遇制度適用推薦書(詳しくはP14をご覧ください)</li> </ul> <p>【吉田学園授業料分割納入制度、母子・寡婦・父子家庭対象学費分割納入制度希望者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●分割納入制度申請書</li> <li>●奨学生採用候補者決定通知書のコピー※3(詳しくはP16をご覧ください)</li> </ul>	<p>【優遇制度希望者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●優遇制度適用推薦書(詳しくはP14をご覧ください)</li> </ul> <p>【吉田学園授業料分割納入制度、母子・寡婦・父子家庭対象学費分割納入制度希望者】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●分割納入制度申請書</li> <li>●奨学生採用候補者決定通知書のコピー※3(詳しくはP16をご覧ください)</li> </ul>

※1 上記の出願資格に該当しない方、入学資格についてのご相談は入学相談室までお問い合わせください。  
 ※2 進学用調査書は発行日から3ヵ月以内のものを提出してください。  
 大学、短大、専門学校卒業(見込み)の方は、その卒業(見込み)証明書と成績証明書が必要となります。  
 高等学校卒業後、5年を経過している方は高等学校の卒業証明書と単位取得証明書が進学用調査書となります。  
 高等学校卒業程度認定試験(または大検)の合格者は、合格証明書・合格成績証明書が進学用調査書となります。  
 ※3 予約採用候補者の結果がまだ出ていない方は、申請が確認できるスカラネット申請時の印刷用画面のプリントアウト、または奨学金予約確認書コピーなどを同封してください。

## 入学選考日・出願期間・出願書類提出期限

募集定員となり次第締切りますのでお早目の出願をご検討ください。

### AO特待入学

出願期	選考日	出願期間	出願書類提出期限(必着)
1期	2019年8月31日(土)	2019年8月1日(木)~2019年8月23日(金)	2019年8月27日(火)
2期	2019年9月28日(土)	2019年8月27日(火)~2019年9月20日(金)	2019年9月24日(火)
3期	2019年10月19日(土)	2019年9月25日(水)~2019年10月11日(金)	2019年10月15日(火)
4期	2019年11月9日(土)	2019年10月16日(水)~2019年11月1日(金)	2019年11月5日(火)
5期	2019年12月14日(土)	2019年11月5日(火)~2019年12月6日(金)	2019年12月10日(火)
6期	2020年1月18日(土)	2019年12月10日(火)~2020年1月10日(金)	2020年1月14日(火)
7期	2020年2月15日(土)	2020年1月15日(水)~2020年2月7日(金)	2020年2月10日(月)
8期	2020年3月14日(土)	2020年2月12日(水)~2020年3月6日(金)	2020年3月10日(火)

### 推薦・一般

出願期	選考日	出願期間	出願書類提出期限(必着)
1期	2019年10月19日(土)	2019年10月1日(火)~2019年10月11日(金)	2019年10月15日(火)
2期	2019年11月9日(土)	2019年10月16日(水)~2019年11月1日(金)	2019年11月5日(火)
3期	2019年12月14日(土)	2019年11月5日(火)~2019年12月6日(金)	2019年12月10日(火)
4期	2020年1月18日(土)	2019年12月10日(火)~2020年1月10日(金)	2020年1月14日(火)
5期	2020年2月15日(土)	2020年1月15日(水)~2020年2月7日(金)	2020年2月10日(月)
6期	2020年3月14日(土)	2020年2月12日(水)~2020年3月6日(金)	2020年3月10日(火)

6期終了後は随時受付をします。願書受理後7日以内に試験日をお知らせします。

## 試験会場

専門学校北海道福祉・保育大学校 2019年4月校名変更  
旧校名：専門学校北海道福祉大学校

専門学校北海道リハビリテーション大学校

札幌市中央区南3条西1丁目15  
お問い合わせ：試験前金曜日まで ☎0120-607033 試験当日：011-272-6085

## 特待生試験日・出願期間・出願書類提出期限

受験期	試験日	出願期間	出願書類提出期限(必着)
第1回	2019年10月26日(土)	2019年8月1日(木)~2019年10月18日(金)	2019年10月22日(火)
第2回	2019年11月30日(土)	2019年10月22日(火)~2019年11月22日(金)	2019年11月26日(火)

※特待生試験日は、入学選考の出願期間によって決定します。

## 試験会場

吉田学園医療歯科専門学校

札幌市中央区南3条西1丁目11-1  
お問い合わせ：試験前金曜日まで ☎0120-607033 試験当日：011-272-3030

## 出願から入学までの流れ

### 本校への出願

●P9の出願提出書類を送付又は持参。

#### AO特待入学出願開始

2019年8月1日(木)より

#### 推薦・一般出願開始

2019年10月1日(火)より

※出願締切日は左記の出願期間を確認してください。  
 ※書類に不備がある場合は、受験できない場合があります。出願書類を確認してください。



### 入学試験・特待生試験

●入試区分毎の試験を実施します。  
 一般入学以外は書類選考を持って入学試験としますので、選考結果通知をお持ちください。

●受験票は、WEB出願マイページから自身で印刷し、試験当日持参してください。

※試験日の3日前までに受験票が印刷可能にならない場合は、入学相談室までお問い合わせください。



### 選考結果通知

●入学選考日から10日以内(土・日曜・祝祭日を除く)に郵送で選考結果を通知します。電話等でのお問い合わせには応じていませんので、ご了承ください。



### 合格・学費納入手続き

●選考結果と併せて入学手続きに関する書類を送付します。送付書類に記載された指定期日(通常は合格通知後約2週間以内と入学前2020年2月5日(水))までに指定金額をお振込みください。



### 本校入学

●初年度のその他諸経費については、2020年3月下旬にお支払いいただきます。

●4月上旬に入学式を行います。入学式の前後に入学ガイダンスを実施します。詳細は3月上旬に文書にて案内します。

※P8納入期限・金額をご確認ください。

# AO特待入学について

## ■AO特待入学とは

本校・各学科の学習内容や教育目標を理解し、また本校が求める学生像に合致しているかをセミナーや面談を通じお互いが確認した上で、出願に進むことができます。

### 1. 出願資格

- 高等学校を卒業した方(2020年3月卒業見込みの方)、またはこれと同等以上の学力を有する方 ※1
- 本校を第一志望とする方
- AO特待出願を許可された方

※1 該当する出願資格については、入学相談室までお問い合わせください。

### 2. アドミッションポリシー

1. 将来展望を持っている人
2. 目標達成のために、常に勤勉である人
3. コミュニケーションの必要性や挨拶・接遇を大切に人

●特に公務員学科(1年制)は、短期集中型学習のため、学業集中が可能でチャレンジ精神のある人を重要視します。

### 3. 提出書類

#### エントリー時

本校指定のエントリーシートに必要事項を記入し、入学相談室へ郵送もしくは持参してください。  
※エントリーシートは本校ホームページからもダウンロードできます

#### 出願時

入学願書・進学用調査書・AO特待出願許可証

### 4. 免除

面接試験免除

初年度授業料から50,000円免除

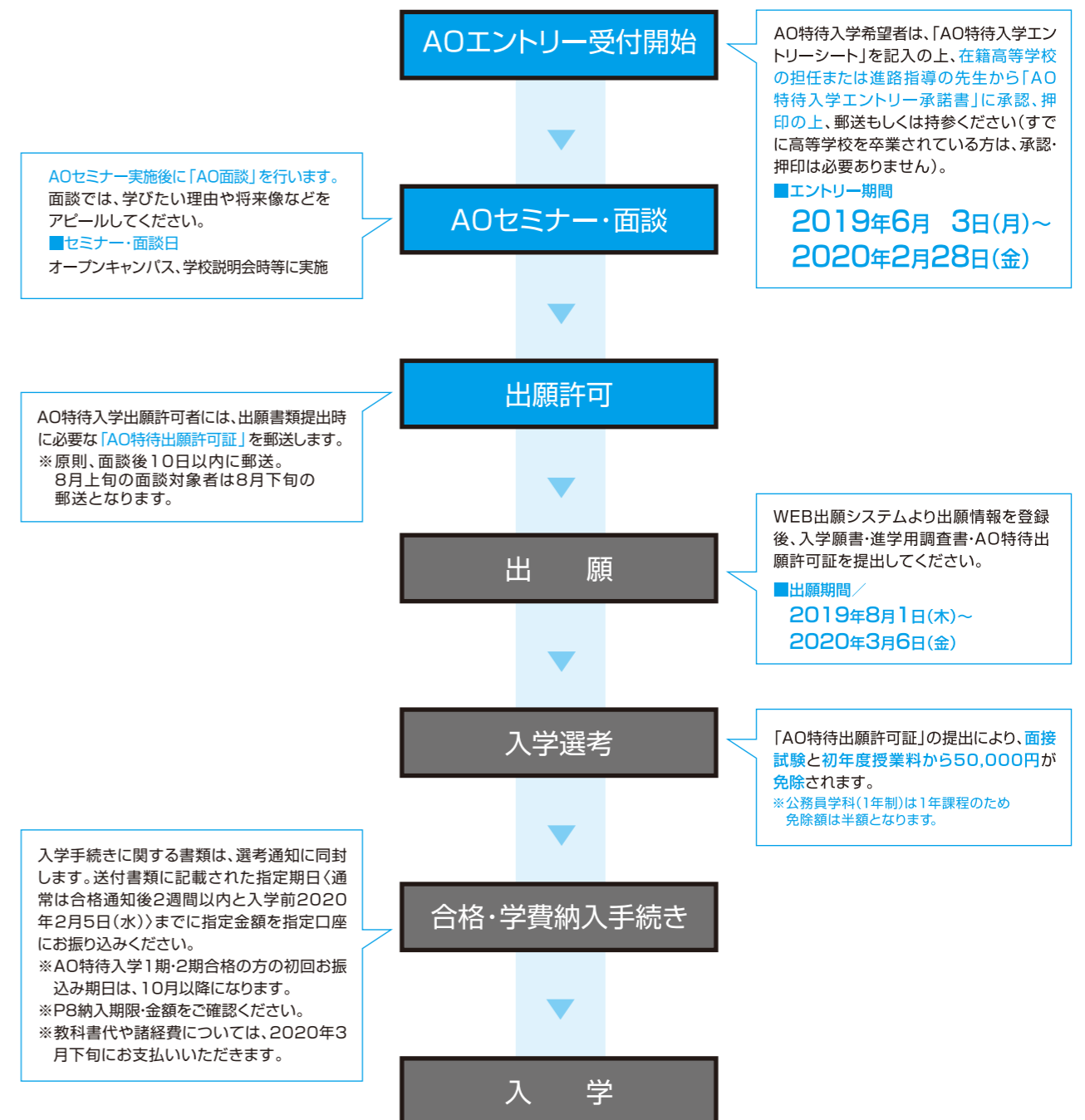
※公務員学科(1年制)は1年課程のため免除額は半額となります。

### 5. エントリー期間

2019年6月3日(月)～2020年2月28日(金)

※募集定員となり次第エントリーを締切場合があります。

## ■AO特待入学の流れ



# 学費免除制度〔特待生試験制度、併願制度、各種優遇制度、吉田学園卒業者免除制度〕

## 特待生試験制度

◎認定ランクに応じて初年度授業料の一部を免除します。

免除額	認定ランク: S	認定ランク: A	認定ランク: B	認定ランク: C
	500,000円	300,000円	100,000円	50,000円
適応数	●S～Cランクを合計し、全体受験者数の20%以内			
適応条件	●学力・人物ともに優れた方 ■下記の選考方法によりS～Cの「認定ランク」を決定します ■特待生試験の結果は入学の可否とは関係ありません			
試験日程	<b>第1回試験日／2019年10月26日(土)</b> 出願期間／2019年8月1日(木)～2019年10月18日(金) 出願書類提出期限(必着)／2019年10月22日(火) <b>第2回試験日／2019年11月30日(土)</b> 出願期間／2019年10月22日(火)～2019年11月22日(金) 出願書類提出期限(必着)／2019年11月26日(火) ※特待生試験日は、入学選考の出願期間によって決定します。			
選考方法	●筆記試験…国語総合(古文・漢文は除く) ●書類審査			
試験会場	<b>吉田学園医療歯科専門学校</b> 札幌市中央区南3条西1丁目11-1 お問い合わせ:試験前金曜日まで ☎0120-607033 試験当日:011-272-3030			
備考	●特待生の認定の有無・認定ランク通知は、特待生試験終了後(又は入学試験終了後)10日以内(土・日曜・祝祭日は除く)に郵送にて通知。 ●試験の詳細及び受験票をWEB出願マイページから自身で印刷してください。 ●学科の募集定員となり次第、特待生募集を終了しますのでお早目にお申込みください。 ●同時にAO特待・各種優遇制度を申し込む場合は必要手続き(出願情報登録など)を行うことにより、特待生認定ランクの免除額と比較し、免除額の高い方を適用します。			

## 併願制度

対象入試区分:一般入学

公務員試験採用決定日まで入学手続きを延期する制度です。

- ①出願情報登録の際に併願制度欄に必要事項を入力してください。
- ②入学選考を行い、選考結果を通知します。本校に合格した場合は、入学金の一部として20,000円を指定口座に入金してください。  
※上記入学金の一部は入学の有無にかかわらず返金しません。
- ③併願先に合格した場合は、併願先の発表日から10日以内に合格を証明する書類の写し(コピー)を入学相談室に提出してください。その後入学相談室から送付します「入学辞退届」に必要事項を記入・押印し、本校合格通知書とともに入学相談室に提出してください。
- ④本校に入学する場合は、併願先の発表日から10日以内に本校の合格通知時に送付した「学費納入案内」の指定金額を指定口座に入金してください。その後、必要書類の提出等の手続きを「学費納入案内」の記載内容のとおり行ってください。

## 各種優遇制度 適応条件を満たしている方は、初年度授業料の一部を免除します。

公務員学科(1年制)は1年課程のため免除額は半額になります。

制度名	免除額	適応条件	必要書類
大短専 卒業者優遇	<b>100,000円</b> ※大学卒業(または見込み) 以外は50,000円	大学・短大・専門学校(2年課程以上)・高等 専門学校を卒業、または卒業見込みの方 ※各学科修業年限に応じ毎年免除となります。	●不要 (WEB出願時に登録)
学業成績 優秀者優遇	学業成績S <b>150,000円</b>	下記のいずれかに該当する方で累積欠席日数が 原則15日以内、かつ担任の推薦が受けられる方 ①高校3年間の学習評価4.3以上 ②ベネッセ進路マップ実力判定テスト(3年 次実施)「国英」・「数英」・「国数英」のGTZ (学習到達ゾーン)が「C3」以上	●優遇制度適用推薦書※
	学業成績A <b>100,000円</b>	下記のいずれかに該当する方で累積欠席日数が 原則15日以内、かつ担任の推薦が受けられる方 ①高校3年間の学習評価4.0以上 ②ベネッセ進路マップ実力判定テスト(3年 次実施)「国英」・「数英」・「国数英」のGTZ (学習到達ゾーン)が「D1」以上	●優遇制度適用推薦書※
スポーツ系クラブ活動 文化系クラブ活動優遇	<b>50,000円</b>	高校3年間、スポーツ系クラブ活動・文化 系クラブ活動を継続し、累積欠席日数が 原則15日以内、かつ部活動顧問または 担任の推薦が受けられる方	●優遇制度適用推薦書※
ボランティア 活動優遇	<b>50,000円</b>	高校在学中、授業以外で積極的にボラン ティア活動を行い、かつ担任の推薦が受 けられる方	●優遇制度適用推薦書※
生徒会活動 優遇	<b>50,000円</b>	高校生活において「生徒会役員」として 活動し、かつ担任の推薦が受けられる方	●優遇制度適用推薦書※
子弟入学者 優遇	<b>100,000円</b>	親または兄弟・姉妹が吉田学園の専門 課程卒業あるいは在学中である方	●不要 (WEB出願時に登録)
公務員一次試験 合格者優遇制度	<b>100,000円</b>	本校入学が第一志望で、公務員採用試験 の一次試験に合格した方	●公務員一次試験合格 通知などの「証明書 類のコピー」

※必要書類は本校WEBサイト又はWEB出願システム マイページよりダウンロードしてください。

- 優遇制度は重複しての申請はできません。
- AO特待・特待生試験を申し込まれた方は、優遇制度の免除額と比較し、免除額の高い方を適用します。

## 吉田学園卒業者免除制度

吉田学園の卒業者が専門課程に再入学する場合、**入学金を免除**します。

※入学相談室にお問い合わせください。



# 学費サポート制度

## 日本学生支援機構 奨学生制度

### 特徴

- 入学後の修学資金を一部サポートしてもらえます。
- 高等学校在学中に進学後の奨学金を予約することができます。(予約採用申込)

### 申込

本校入学後の申込み「**在学採用**」と高等学校在学中の申込み「**予約採用**」があります。  
 ※給付奨学金のお申込みは「予約採用」のみ  
**予約採用**申込の方は、右記の方法による「分割納入制度」がご利用になれます。

2019年度 募集実績	給付型		貸与型	
	給付奨学金		第一種奨学金	第二種奨学金
貸与月額	自宅通学者 30,000円 自宅外通学者 40,000円 ※貸与型奨学金(第一種及び第二種)との併用も可能		自宅通学者 20,000円・30,000円・40,000円・ 53,000円より希望額選択 自宅外通学者 20,000円・30,000円・40,000円・ 50,000円・60,000円より希望額選択 ※給付奨学金及び貸与型第二種奨学金との併用も可能	20,000円～120,000円より(1万円刻み) 希望額を選択 ※給付奨学金及び貸与型第一種奨学金との併用も可能
申込資格	在学採用	—		
	予約採用	<ul style="list-style-type: none"> <li>●2019年3月末に高等学校等を卒業予定の方</li> <li>●高等学校等を卒業後2年以内の方(大学などに入学したことのある方は除く)など</li> <li>●住民税非課税世帯</li> <li>●社会的養護を必要とする方</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●2019年3月末に高等学校等を卒業予定の方</li> <li>●高等学校等を卒業後2年以内の方(大学などへ入学したことのある方は除く)など</li> </ul> ※条件に関する詳細は、日本学生支援機構ホームページ参照	<ul style="list-style-type: none"> <li>●修業年限1年以上の専門課程の学校・学科に在籍している方</li> <li>●日本学生支援機構の定める収入基準額内であること</li> <li>●その他 学力基準など ※条件に関する詳細は、日本学生支援機構ホームページ参照</li> </ul>
利率	—		無利息	3.0%を上限とする利息(在学中は無利息)
返還方法・期間	—		卒業後割賦方法で最長20年以内に返還	
その他の奨学金	一時金		入学時特別増額貸与奨学金(利息付)	
	「社会的養護を必要とする方」が、給付奨学金とあわせて、入学時の一時金として給付を受けられる奨学金です。●給付額:24万円 【注意】※振込開始月に上乗せして振り込まれます。入学前の給付ではありません。		第一種奨学金(無利息)または第二種奨学金(利息付)とあわせて、入学時の一時金として貸与する奨学金です。入学前の貸与ではありませんので、ご注意ください。貸与額:10万円、20万円、30万円、40万円、50万円から一つ選択 【注意】※この奨学金は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」に申し込んだが利用できなかった世帯の学生・生徒を対象とする制度です。※振込開始月に上乗せして振り込まれます。	
お問い合わせ	「予約採用」申込希望者は在学されている高等学校事務へ、本校入学後「在学採用」の申込希望者は吉田学園入学相談室へお問い合わせください。			

**緊急・応急採用** ※在学採用 家計の急変により修学困難になった学生への第一種奨学金緊急採用(無利息奨学金)、第二種奨学金応急採用(利息付奨学金)があります。

### ■高等学校在学中の予約申込み【予約採用】

高等学校卒業後、2年以内の方。大学・短大・専修学校に入学したことのない方。

高等学校で4～6月下旬に募集(給付奨学金、第一種及び第二種)学校により申し込み時期が異なります。

高等学校に申し込み → 奨学金予約採用候補決定

出願

合格・入学

奨学金支給「5月～」

※入学後の奨学金の早期支給には予約採用が有利です。

申込み(奨学金手続きの流れ)

### ■本校入学後の申込み【在学採用】

出願

合格・入学

入学後に申し込み

採用

奨学金支給「6月～」

## 制度① 吉田学園授業料分割納入制度

**特徴** 日本学生支援機構の奨学金を利用し在学中の「**授業料**」を分割納入する事ができます。

申込条件	日本学生支援機構奨学金の予約採用候補決定者または予約採用申請中の方。 ※不採用の場合、本制度の適用を受けることはできません。 ※入学手続時に連帯保証人(親権者)並びに保証人(連帯保証人と別の方)の印鑑証明書(発行後3カ月以内、コピー不可)が必要です。
出願時提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>●分割納入制度申請書</li> <li>●予約採用候補決定者→採用候補者決定通知のコピー(奨学生採用候補決定者として確認できる書類)</li> <li>●予約採用申請中の方→スカラネット申請時の印刷用画面のプリントアウト(申請が確認できる書類)</li> </ul> お手元に採用候補者決定通知が届き次第、コピーを入学相談室まで郵送ください。
適用金額	在学中の「授業料の総額」と奨学金の総額のいずれか低い方となります。

### ■分割納入支払い額と奨学金推奨額例

※学費の差額は指定期日までに一括納入となります。  
※教材費・他諸経費等は入学時に別途必要となります。

学科名	授業料(1年次)	分割納入額	奨学金推奨額
公務員学科	550,000円	月々引落額 約45,900円	50,000円以上
公務員学科(1年制)			

※入学金、教育充実費の納入時期及び金額についてはP8を参照ください。

## 制度② 母子・寡婦・父子家庭対象学費分割納入制度

**特徴** 日本学生支援機構の奨学金を利用し在学中の「**授業料・教育充実費**」を分割納入する事ができます。

申込条件	母子・寡婦・父子家庭の子女。日本学生支援機構奨学金の予約採用候補決定者または予約採用申請中の方。 ※不採用の場合、本制度の適用を受けることはできません。 ※入学手続時に連帯保証人(親権者)並びに保証人(連帯保証人と別の方)の印鑑証明書(発行後3カ月以内、コピー不可)が必要です。				
出願時提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>●分割納入制度申請書</li> <li>●予約採用候補決定者→採用候補者決定通知のコピー(奨学生採用候補決定者として確認できる書類)</li> <li>●予約採用申請中の方→スカラネット申請時の印刷用画面のプリントアウト(申請が確認できる書類)</li> </ul> お手元に採用候補者決定通知が届き次第、コピーを入学相談室まで郵送ください。				
適用金額	在学中の「授業料および教育充実費の総額」と奨学金の総額のいずれか低い方となります。				

### ■分割納入支払い額と奨学金推奨額例

※学費の差額は指定期日までに一括納入となります。  
※教材費・他諸経費等は入学時に別途必要となります。

学科名	授業料(1年次)	教育充実費(1年次)	分割対象適用金額	分割納入額	奨学金推奨額
公務員学科	① 550,000円	② 150,000円	①+② 700,000円	月々引落額 約58,400円	60,000円以上
公務員学科(1年制)					

※入学金の納入時期及び金額についてはP8を参照ください。

# 学費サポート制度 [ 教育ローン、奨学貸付制度 ]

## ◎銀行教育ローン・国の教育ローン

お子さまの教育資金を必要としている方向けに貸付を取り扱っています。  
詳しくは、各金融機関にお問い合わせください。

	北洋銀行	北海道銀行	日本政策金融公庫 (国の教育ローン)
教育ローン対象者	●当学園の入学予定者又は在校生の保護者 (入学予定者、在校生自身が申込み場合は職を有していること)	●当学園の入学予定者又は在校生の保護者 (入学予定者、在校生自身が申込み場合は職を有していること)	●当学園の入学予定者又は在校生の保護者 ●年収が990万円以内 (事業所得者は770万円以内) ※上記の年収は子供が3名の場合で、子供の人数により、年収の上限金額が変わります
用途	●入学金、授業料及び付帯諸費用 (教科書・教材費、アパート・マンションの敷金など)	●入学金、授業料及び付帯諸費用 (教科書・教材費、アパート・マンションの敷金など)	●入学金、授業料及び付帯諸費用 (教科書・教材費、アパート・マンションの敷金、家賃など)
借入額	10万円～1,000万円	10万円～500万円以内	学生・生徒一人につき350万円以内
利率 (2019年1月現在)	●年2.30%～4.0%(変動金利)	●年2.175%(変動金利) ●年3.0%(固定金利)	●年1.78%(固定金利) ※母子、父子家庭の方は条件により年1.38%
返済期間	●6ヶ月以上16年以内(6ヶ月単位)	●6ヶ月以上12年以内(1ヶ月単位) (変動金利) ●6ヶ月以上10年以内(1ヶ月単位) (固定金利)	●15年以内 (交通遺児家庭または母子家庭の方は18年以内)
返済方法	●元利均等毎月返済 (年2回のボーナス併用が可能)	●元利均等毎月返済 (年2回のボーナス併用が可能)	●元利均等毎月返済 (年2回のボーナス併用が可能)
元金返済据置期間 (利息の支払いは必要です)	●在学期間以内 (据置期間は借入期間に含まれます)	●在学期間以内 (据置期間は借入期間に含まれます)	●在学期間以内 (据置期間は借入期間に含まれます)
お問い合わせ申込み受付	道内全店舗の店頭にて受付(出張所を除く) 〈お問い合わせ先〉 北洋銀行コンタクトセンター ☎0120-608-552	道内全店舗の店頭にて受付(出張所を除く) 〈お問い合わせ先〉 かんたコール ☎0120-52-0116	〈お問い合わせ先〉 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター TEL.0570-008656

## ◎信販系教育ローン 事前審査が可能です

	オリエン트コーポレーション	ジャックス	セディナ
教育ローン対象者	●当学園の入学予定者又は在校生の保護者		
用途	●入学金、授業料、教育充実費、教材費などの学校納付金		
借入額	●10万円～500万円	●10万円～500万円	●4万円～1年間の学校納付金費用を上限
分割手数料率 (2018年12月現在)	●実質年率3.3%	●実質年率3.5%	●実質年率3.3%
返済方法	●通常払い方式 (ボーナス月の増額納付も可能) ●ステップアップ払い方式 (在学中は元金据置、分納手数料のみ納付) ●親子リレー返済プラン (卒業後はお子様分納を引き継ぐ方式)	●元利均等分割払いプラン ●元金据置プラン (在学中・卒業後6ヶ月は元金据置、分納手数料のみ納付) ●ボーナス併用払いプラン (ボーナス月の増額納付も可能)	●通常分割プラン ●据置分割プラン (在学期間内で1ヶ月から最長4年まで元金据置期間を設定、分割手数料のみ納付)
元金返済据置期間 (利息の支払いは必要です)	●在学期間以内 (据置期間は借入期間に含まれます)	●在学期間内+卒業後6ヶ月 (据置期間は借入期間に含まれます)	●在学期間内(1ヶ月～最長4年まで)で据置期間を1ヶ月単位で設定
お問い合わせ申込み受付	株式会社オリエントコーポレーション 学費サポートプラン Tel.0120-517-325	株式会社ジャックス コンシューマーデスク Tel.0120-338-817	株式会社セディナ Tel.0120-686-909

## ◎各種奨学金制度・貸付金

内容は変更になる場合があります。詳しくは下記までお問い合わせください。

名称	北海道社会福祉協議会 教育支援資金	母子父子寡婦福祉資金貸付金	札幌市奨学金	交通遺児育英会奨学金制度
応募条件	●修学費用について他の貸付制度が利用できない方で、世帯収入が一定基準に満たない方	●母子家庭・父子家庭の児童、父母のいない児童、寡婦が扶養している子など	●学業が優秀で奨学生にふさわしく、かつ札幌市民であること	●交通事故などで保護者を亡くしたり、重い後遺障害の為に働けない家庭の学生
金額	●月額60,000円以内 ●就学支度費500,000円以内	●就学支度資金 ●修学資金	●月額9,000円 ●入学支度資金21,000円	●月額4,5,6万から選択 ●入学一時金40,60,80万から選択
採用人数	—	—	●40名程度 ※2018年度実績	●奨学生150名 ●入学一時金100名 ※2018年度実績
返還(利子)	●貸付 ●無利子	●貸付 ●無利子または低利子	●返済義務はなし	●貸付 ●無利子
募集時期	—	—	●札幌市のホームページでご確認ください	●予約募集:2019年4月～翌年1月頃 ●在学募集:入学後4月～10月頃
お問い合わせ申込み受付	〈お問い合わせ先〉 お住まいの市町村「社会福祉協議会」	〈お問い合わせ先〉 道の各総合振興局 社会福祉課 または市役所	〈お問い合わせ先〉 札幌市教育委員会:学校教育推進課 TEL.011-211-3851	〈お問い合わせ先〉 交通遺児育英会奨学課 TEL.0120-521286

# AO特待入学エントリーシート

※記入しないでください。

エントリー番号	
受付日	年 月 日

## 吉田学園公務員法科専門学校

フリガナ	生年月日(西暦)		性別
氏名	年 月 日 (満 才)	男・女	
フリガナ	〒 -		
現住所			
連絡先	TEL	携帯	
最終学歴	高等学校・高認(旧大検) 大学・短大・専門学校	科 学部	年 月 卒業見込・卒業
学 科	希望する学科・専攻名を○で囲んでください。 公務員学科 市町村専攻 ・ 公務員学科 警察消防専攻 ・ 公務員学科(1年制)		

※ペンで記入してください。

（切り取り線）

※AO特待入学エントリー承諾書は、2020年3月卒業見込みの高校生のみ必要となります。

## AO特待入学 エントリー承諾書

【担任または進路指導の先生へのお願い】

本校AO特待入学希望者としてエントリーすることをご承諾いただいた場合は、下記承諾書に署名・押印をお願いいたします。

年 月 日

学 校 名 高等学校

承認者 印 担任・進路指導・その他( )  
○で囲んでください。

# AO特待エントリー志望書

A large rectangular area filled with a grid of dashed lines, intended for writing a letter or application. The grid consists of 14 columns and 28 rows of small squares.